



Das **Junge Ensemble Stuttgart (JES)** sucht **schnellstmöglich / zur nächsten Spielzeit 2021/22** (ab Oktober 2021)

**eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d) als
Referent*in Organisation & Assistent*in des Verwaltungsleiters**
(Teilzeit 80%)

Das **JES** ist das kommunal geförderte Kinder- und Jugendtheater der Stadt Stuttgart. Schwerpunkte sind eigene Produktionen, theaterpädagogische Arbeit sowie internationale Kooperationen und Gastspieltätigkeit. Zum Spielbetrieb gehören 4-6 Premieren pro Spielzeit, ein Repertoire mit ca. 20 Inszenierungen, dazu Gastspiele und Sonderveranstaltungen sowie in der Theaterpädagogik Spielclubs, Workshops usw. Zudem veranstaltet das JES alle 2 Jahre das internationale und baden-württembergische Theaterfestival **SCHÖNE AUSSICHT**.

Für die **Organisation** suchen wir eine/n kommunikative/n Mitarbeiter*in, der/die in der Lage ist, den Betrieb eines kleinen, aber überaus regen und erfolgreichen Theaters mitzuorganisieren & die Verwaltungsleitung zusammen im Team mit einer weiteren Kolleg*in zu unterstützen. Die ausgeschriebene Stelle eignet sich besonders für den **Berufseinstieg**.

Die Tätigkeitsschwerpunkte sind:

- Ticketing & Abrechnungen sowie Kundenkommunikation
- Führen von Kassenbuch sowie von Statistiken & Datenbanken
- Zuarbeit für den Verwaltungsleiter
- allg. Mitarbeit in den Bereichen Organisation & Kommunikation

Unsere Erwartungen an Sie:

- Studium Kulturmanagement oder abgeschlossene Ausbildung als (Veranstaltungs-)Kauffrau/Kaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, o.ä.
- Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit sowie selbstbewusste, positive und freundliche Ausstrahlung im Umgang mit Publikum & Mitarbeiter*innen
- verantwortungsvolles, selbständiges Arbeiten
- Fremdsprachen (gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift)
- Kenntnisse üblicher EDV-Programme
- erste Erfahrungen im Theaterbetrieb und/oder anderen Kultureinrichtungen wünschenswert

Das JES macht Theater und Theaterangebote für eine Großstadt, in der etwa 45 Prozent der Bevölkerung eine **Migrationsgeschichte** haben. Daher sind Bewerbungen von Interessent*innen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich erwünscht.

Der Vertrag ist zunächst befristet bis Ende der Spielzeit 2022/23 (September 2023). Vertragsart ist NV-Bühne.

Weitere Informationen zu unserem Programm finden Sie auf unserer Homepage www.jes-stuttgart.de.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Mail (als ein zusammenhängendes PDF-Dokument mit max. 6 MB) bis zum **06.09.2021** an:

Junges Ensemble Stuttgart
Verwaltungsleitung / Dr. Conrad Solloch
Eberhardstr. 61a
70173 Stuttgart
Mail: conrad.solloch@jes-stuttgart.de